



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1234300009041 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.12.2023 за
ГРН 1234300009041

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

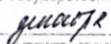
Сертификат: 00С74780714676ВВ54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
решением единственного учредителя
от 02 мая 2023 г.

Учредитель:
 Лубнин В.А.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Автошкола «ДРАЙВЕР»»

г. Киров, 2023 г.

Исполнение полномочий
Роспотребнадзора
по Кировской области
Исполнение в государственной регистрации
08  23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «ДРАЙВЕР», именуемая в дальнейшем «Организация», в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Правительства Российской Федерации в области образования, законодательством о налогах и сборах в части, регулирующей деятельность образовательных организаций, другими законами Российской Федерации и Кировской области, иными нормативно-правовыми актами в области образования, настоящим Уставом.

Организация создана в результате реорганизации Частного профессионального образовательного учреждения «Автошкола «ДРАЙВЕР» (ОГРН 112430000670, ИНН/КПП 4345980943/434501001) путем его преобразования в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Автошкола «ДРАЙВЕР».

1.2. Организация является некоммерческой организацией в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация.

Организация имеет тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования (пункт 2 части 3 статьи 23 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «ДРАЙВЕР».

Сокращённое наименование Организации на русском языке – АНО ДПО «Автошкола «ДРАЙВЕР».

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Кировская область, г. Киров.

1.5. Учредителем Организации является Лубнин Вадим Александрович, ИНН 434511837357 (далее - Учредитель).

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.7. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в настоящем уставе. Символика Организации должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности. Символика Организации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации, государственной символикой субъектов Российской Федерации, символикой муниципальных образований, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, символикой иностранных государств, а также с символикой международных организаций.

1.8. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, не имеют имущества Организации и действуют на основании утвержденного положения.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации как образовательной организации запрещается.

Организация самостоятельна в формировании своей организационной и учебной структуры.

В соответствии с частью 2 статьи 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Организация как образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделы, учебные части, отделения, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, автодромы, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, мастерские, библиотеки, общежития и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

1.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы).

1.10. Организация вправе оказывать платные образовательные услуги на договорной основе, в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.11. Организация обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.12. Организация создана без ограничения срока ее деятельности.

1.13. На основании и в соответствии с частями 1 и 2 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Организация как образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Организации. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цели деятельности Организации:

Организация создана с целью предоставления услуг в сфере образования путем осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, являющимся основной целью деятельности Организации, по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности Организации.

Образовательные программы реализуются Организацией по следующим направлениям, связанным с:

- дополнительным профессиональным образованием водителей транспортных средств и иных лиц, связанных с обучением вождению, с эксплуатацией транспортных средств, специалистов в области транспортной логистики, направленным на удовлетворение их образовательных и профессиональных потребностей, на их профессиональное развитие, на обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной

среды: повышения их квалификации путём совершенствования и (или) получения ими новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) путём повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; путём их профессиональной переподготовки, направленной на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации в области подготовки и управления транспортными средствами, в сфере вождения транспортных средств и обеспечения безопасности дорожного движения на территории Российской Федерации, транспортной логистики;

- профессиональным обучением водителей транспортных средств;
- подготовкой и просвещением взрослых и детей в целях обеспечения соблюдения ими правил безопасности дорожного движения на территории Российской Федерации

(ст. 12.2, ч.5 ст. 28, ст. 73 и ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Предмет деятельности (виды деятельности) Организации:

2.2.1. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды уставной деятельности:

- осуществление образовательной деятельности, организация и проведение образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам для водителей транспортных средств всех категорий;
- осуществление образовательной деятельности, организация и проведение образовательного процесса по программам профессионального обучения водителей транспортных средств всех категорий;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- осуществление образовательной деятельности по существующим и экспериментальным образовательным программам подготовки водителей транспортных средств, разработанных Министерством просвещения Российской Федерации и самой Организацией;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- проведение консультаций, оказание образовательных услуг по Правилам дорожного движения, Основам безопасности дорожного движения и технического обслуживания автомобилей, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим для лиц, имеющих навыки вождения и желающих повысить квалификацию;
- проведение консультаций, оказание образовательных услуг с учетом индивидуальных особенностей каждого учащегося для эффективного достижения результатов обучения;
- осуществление пропаганды и просвещения по Правилам дорожного движения и Основам безопасности дорожного движения;
- организация пропаганды и просвещения в области автомобильной культуры, традиций российского автомобильного спорта среди широких слоев населения;
- самостоятельное формирование временных и постоянных коллективов работников и специалистов, осуществление подбора преподавательских кадров;
- самостоятельная разработка и апробирование образовательных программ и методик, применяемых в деятельности Организации;
- свободное распространение информации о своей деятельности, осуществление рекламы своей уставной деятельности в разнообразных формах;
- участие в мероприятиях по обмену опытом в различных формах (в том числе, стажировок, обучения, туризма) в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран в направлении уставной деятельности Организации;
- издание и содействие выходу в свет учебно-методических пособий и научно-популярных изданий по вопросам безопасности дорожного движения, развития автомобильного дела, другим направлениям деятельности Организации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

28 декабря 2013

- проведение консультаций и подготовки к сдаче экзаменов в РЭО ГИБДД для лиц, лишенных водительского удостоверения;
- восстановление утраченных навыков вождения;
- сезонная подготовка водителей;
- контраварийная подготовка;
- освоение методов активной безопасности;
- подготовка и переподготовка инструкторов по вождению;
- подготовка и переподготовка преподавателей по ПДД и БД;
- оказание дополнительных консультаций по вождению и услуг по дополнительному намоту перед сдачей экзаменов в МРЭО ГИБДД;
- подготовка по основам картографии, дорожной логистики и навигации с применением GPS;
- подготовка по основам и правилам практической психологической адаптации к условиям реального дорожного движения;
- подготовка специалистов в области транспортной логистики;
- подготовка специалистов по перевозке опасных грузов;
- поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- распространение учебной, учебно-методической, научной литературы, учебных материалов;
- предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями и предметом деятельности Организации, проведение семинаров, разработка корпоративных стандартов по всем направлениям обучения;
- осуществление в пределах собственных финансовых средств материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса оборудованием и помещениями в соответствии с государственными стандартами и нормами, стандартами и нормами субъекта федерации;
- разработка и утверждение учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения;
- личностное развитие специалистов посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;
- внедрение передовых методик в области дополнительного профессионального образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и производства;
- организация профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления;
- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- просветительская деятельность, помощь в реализации и содействие в реализации программ образования молодежи, разработка и реализация программ образования молодежи;
- дополнительные образовательные услуги, дополнительное образование детей и взрослых;
- участие в грантах;
- содействие распространению инновационных практик в сфере уставной деятельности Организации;
- развитие и реализация социально - значимых программ и проектов в сфере уставной деятельности Организации;
- организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных, образовательных, просветительских мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, включая мероприятия для молодежи;

- организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с/без целью(и) финансирования программ Организации;
- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
- организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий, связанных с уставной деятельностью Организации;
- сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
- найм специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, педагогов, студентов, общественных деятелей, экспертов и аналитиков;
- проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ, связанных с уставной деятельностью Организации;
- осуществление производственно-хозяйственной деятельности для достижения уставных целей;
- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- взаимодействие с государственными органами власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными);
- маркетинговые исследования, исследование конъюнктуры образовательного рынка;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- обмен опытом с другими подобного рода учебными заведениями, как с отечественными, так и с зарубежными;
- разработка и производство учебно-методического обеспечения;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- издательская и благотворительная деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.2. Организация вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и творческую деятельность (часть 4 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере подготовки водителей транспортных средств, совершенствования их профессиональных знаний, умений и навыков, в сфере обеспечения соблюдения ими правил безопасности дорожного движения на территории Российской Федерации, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (часть 5 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них (п. 5 ст. 123.24 ГК РФ, ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях»).

08 *дмитров*

2.3. Организация реализует следующие виды образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности (п. 3 ч. 2 ст. 25 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

1) дополнительные профессиональные программы (пункт 2 части 3 статьи 23, п. 2 ч. 4 ст. 12, ч. 2 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

2) дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения (пункт 6 части 4 статьи 23, п. 1 ч. 4 ст. 12, ст. 73, ст. 75 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

их направленностью:

- по дополнительным профессиональным программам для водителей транспортных средств и иных лиц, связанных с обучением вождению, с эксплуатацией транспортных средств, специалистов в области транспортной логистики, направленным на удовлетворение их образовательных и профессиональных потребностей, на их профессиональное развитие, на обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды: повышения их квалификации путём совершенствования и (или) получения ими новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) путём повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; путём профессиональной переподготовки, направленной на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации в области подготовки и управления транспортными средствами, в сфере вождения транспортных средств и обеспечения безопасности дорожного движения на территории Российской Федерации, транспортной логистики;
- по программам профессионального обучения водителей транспортных средств и иных лиц, связанных с обучением вождению, с эксплуатацией транспортных средств, специалистов в области транспортной логистики, направленным на подготовку водителей транспортных средств, водителей транспортных средств и иных лиц, связанных с обучением вождению, с эксплуатацией транспортных средств, специалистов в области транспортной логистики, на последовательное совершенствование их профессиональных знаний, умений и навыков; на приобретение и последовательное совершенствование профессиональных компетенции в сфере вождения транспортных средств и обеспечения безопасности дорожного движения на территории Российской Федерации, направленных на просвещение взрослых и детей в целях обеспечения соблюдения ими правил безопасности дорожного движения на территории Российской Федерации;
- по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры безопасного поведения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения на территории Российской Федерации, направленных на просвещение взрослых и детей в целях обеспечения соблюдения ими правил безопасности дорожного движения на территории Российской Федерации, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3. ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и т.д. принимаются локальные нормативные акты Организации.

3.2. Порядок участия в управлении Организацией обучающихся устанавливается согласно настоящего устава отдельным локальным нормативным актом Организации (п. 17 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Порядок участия в управлении Организацией родителей устанавливается согласно настоящего устава отдельным локальным нормативным актом Организации (п. 7 ч. 3 ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4. Педагогические работники участвуют в управлении Организацией согласно пунктов 4.5. и 4.6. настоящего устава (п. 9 ч. 3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.5. Права, обязанности и ответственность работников Организации, включая педагогических работников, руководящих работников, работников, осуществляющих вспомогательные функции: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами (части 1 и 3 ст. 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИМИ РЕШЕНИЙ И ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Структура управления Организации (пп. 4 п. 3 ст. 14, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях», п. 4 ч. 2 ст. 25, ч. 4 и ч. 5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

Органами управления Организации являются:

1. Учредитель, в случае принятия в состав учредителей второго и т.д. учредителя - Совет учредителей.
2. Правление - высший постоянно действующий коллегиальный орган управления;
3. Общее собрание работников Организации - коллегиальный орган управления;
4. Педагогический совет - коллегиальный орган управления;
5. Директор - единоличный исполнительный орган.

4.2. Учредитель, в случае принятия в состав учредителей второго и т.д. учредителя - Совет учредителей.

4.2.1. По решению учредителя (учредителей) Организации, принятому единогласно, в состав учредителей могут быть приняты новые лица (п. 6 ст. 123.24 ГК РФ).

Прием нового учредителя в состав учредителей Организации производится на основании личного заявления для физических лиц - дееспособных граждан, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает учредитель (учредители) Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.2.2. Состав членов Совета учредителей (состав учредителей) не ограничен (п.1.3 ст. 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях»). Срок полномочий учредителя в Совете учредителей - бессрочно.

Учредитель вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей без согласия остальных учредителей в порядке, установленном действующим законодательством (п. 6 ст. 123.24 ГК РФ, п. 3 ст. 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях»).

4.2.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4.2.4. Исключительная компетенция учредителя (Совета учредителей):

В соответствии со статьями 123.24 и 123.25 Гражданского кодекса Российской Федерации к исключительной компетенции учредителя (Совета учредителей) Организации относится принятие решений:

- о преобразовании Организации в фонд;
- о принятии в состав учредителей Организации новых лиц;
- об утверждении и изменении настоящего Устава;
- об определении порядка управления Организацией;
- о создании высшего постоянно действующего коллегиального органа управления - Правления и досрочном прекращении его полномочий;
- о назначении единоличного исполнительного органа - Директора и досрочном прекращении его полномочий;
- о формировании постоянно действующего коллегиального органа управления - Педагогического совета и досрочном прекращении его полномочий;
- о назначении Ревизионной комиссии и досрочном прекращении ее полномочий;
- об одобрении совершения Организацией крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке согласно пункта 4.1 ст. 10 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Каждому учредителю принадлежит один голос.

4.2.5. Заседания Совета учредителей Организации созываются по мере необходимости по инициативе одного или нескольких учредителей.

Заседание Совета учредителей Организации правомочно, если на заседании присутствует более половины учредителей.

Решения по всем вопросам, указанным в пункте 4.2.4 Устава, принимаются учредителями единогласно и оформляются в виде решения единственного учредителя или протокола Совета учредителей. По остальным вопросам решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих учредителей. Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется.

Учредитель (Совет учредителей) своим отдельным решением вправе принять к своему рассмотрению, рассмотреть и принять решение по любому вопросу, связанному с деятельностью Организации, если это не относится к исключительной компетенции органа управления Организации, определённой как таковой к исключительной компетенции органа управления Организации федеральными законами.

4.2.6. Учредитель Организации, члены Совета учредителей Организации вправе:

- получать любую информацию об Организации, осуществлять контроль за деятельностью Организации, проводить проверку Организации не реже одного раза в год;
- пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Высшим коллегиальным постоянно действующим органом управления Организации является Правление (пункт 1 ст. 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях»).

4.3.1. Порядок формирования Правления и сроки полномочий Правления (членов Правления):

Правление формируется учредителем (Советом учредителей) со сроком полномочий - бессрочно.

Полномочия члена Правления прекращаются в следующих случаях:

- выхода члена Правления из его состава по собственному желанию путем подачи письменного заявления на имя единоличного исполнительного органа Организации (при этом полномочия члена Правления Организации считаются прекращенными со дня, следующего за

днем вручения соответствующего заявления члена Правления единоличному исполнительному органу Организации);

- смерти члена Правления (при этом полномочия члена Правления считаются прекращенными со дня смерти члена Правления);
- исключения члена Правления из состава Правления по решению учредителя (Совета учредителей) (при этом полномочия члена Правления Организации считаются прекращенными со дня, следующего за днем принятия решения об этом учредителем (Советом учредителей)).

4.3.2. Исключительная компетенция Правления:

В соответствии с пунктом 2 ст. 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях» основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

В соответствии с пунктом 3 ст. 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и с учетом исключительной компетенции учредителя (Совета учредителей) согласно пункту 4.2.4. настоящего Устава к исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления как высшего органа управления Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации (п. 3 ст. 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях»).

4.3.3. Заседания Правления созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Правления могут быть очередными и внеочередными.

Очередное заседание Правления проводится ежегодно и созывается единоличным исполнительным органом Организации.

Внеочередное заседание Правления может быть созвано по требованию (по инициативе):

- единоличного исполнительного органа Организации – Директора;
- Ревизионной комиссии;
- не менее 1/3 членов Правления.

4.3.4. Заседание Правления Организации правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Каждому члену Правления принадлежит один голос.

Решения Правления по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (в 2/3) голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Решение Правления по вопросам, не входящим в его исключительную компетенцию, принимается простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании (пункт 4 ст. 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях»).

4.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации.

4.5. Коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание работников (ч. 4 и ч. 5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

01 декабря 2017

4.5.1. Общее собрание работников формируется из работников Организации (включая педагогических работников, руководящих работников, работников, осуществляющих вспомогательные функции: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников в соответствии с их статусом работника, исходя из норм трудового законодательства). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания работников с момента заключения трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Организации по письменному запросу на проведение Общего собрания работников, поступившему от работников Организации, составляющих одну пятую часть от общего количества всех работников Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, оформляется приказом, приказ вывешивается в доступном для обозрения месте. На каждом Общем собрании работников избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

4.5.2. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 50% от общего числа работников Организации.

4.5.3. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

4.5.3.1. рассмотрение и обсуждение вопросов выполнения плановых мероприятий по основным направлениям деятельности Организации; представление Директору Организации предложений о мерах, улучшающих образовательный и воспитательный процесс в Организации.

4.5.3.2. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; представление Директору Организации предложений о мерах по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4.5.3.3. представление Директору Организации предложений о поощрении работников Организации и о принятии мер к работникам Организации.

4.5.4. Решения Общего собрания работников по рассматриваемым вопросам оформляются протоколом и носят для Директора, учредителя (Совета учредителей) Организации, Правления Организации рекомендательный характер.

4.6. Для реализации целей образовательного процесса образуется коллегиальный орган управления - Педагогический совет Организации (ч. 4 и ч. 5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

4.6.1. Порядок формирования Педагогического совета Организации: Педагогический совет Организации, его численность, персональный состав, Председатель Педагогического совета формируются, определяются, утверждаются, изменяются (в том числе численность и персональный состав) согласно настоящему Уставу решением учредителя (Совета учредителей) (пункт 2 статьи 123.25 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.6.2. Срок полномочий Педагогического совета Организации – бессрочно.

4.6.3. К компетенции Педагогического совета Организации относятся следующие полномочия:

4.6.3.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной, учебной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутриучрежденческого контроля образовательного процесса;
- содержания и качества оказываемых образовательных услуг;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

4.6.3.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной, учебной практики обучающихся.

4.6.3.3. Вопросы разработки и утверждения по согласованию с учредителем (Советом учредителей) программы развития Организации.

4.6.3.4. Вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.6.3.5. Вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.6.3.6. Вопросы организации научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4.6.3.7. Вопросы по разработке, составлению, корректировке образовательных программ, учебных планов, графика учебного процесса, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); годовых календарных учебных графиков, порядка приема и отчисления учащихся и принятия участия в решении других вопросов, связанных с образовательным процессом, если эти вопросы будут устно или письменно делегированы, переданы Педагогическому совету Директором Организации.

Организация и порядок деятельности Педагогического совета Организации: организацией и порядком деятельности Педагогического совета Организации занимается его Председатель в соответствии с планами работы Педагогического совета Организации, в соответствии с необходимостью решения текущих вопросов деятельности Педагогического совета Организации.

4.6.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в год. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 50% от общего числа членов Педагогического совета Организации.

Решения Педагогического совета Организации по рассматриваемым вопросам оформляются протоколом и носят для Директора, учредителя (Совета учредителей) Организации, Правления Организации рекомендательный характер.

4.7. Единичным исполнительным органом Организации является Директор Организации (ч. 3 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 1 ст. 30 Федерального закона «О некоммерческих организациях»):

Порядок назначения Директора Организации: Директор Организации назначается, его полномочия прекращаются решением учредителя (Совета учредителей) (пункт 4.2.4 настоящего Устава).

Срок полномочий Директора Организации: Директор Организации назначается бессрочно, без ограничения срока осуществления полномочий Директора.

4.7.1. Компетенция Директора Организации: Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, в том числе и в области трудовых отношений.

Трудовой договор с Директором Организации от имени Организации заключает и подписывает учредитель Организации.

К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации.

4.7.1.1. Директор Организации:

08 *директор* 2023

- без доверенности действует от имени Организации и представляет интересы Организации в отношениях с любыми третьими лицами, с органами власти, с любыми организациями, предпринимателями без образования юридического лица и гражданами - физическими лицами;

- распоряжается средствами Организации, заключает и осуществляет сделки, договоры (по получению и использованию банковских кредитов, средств займа - с согласия учредителя (Совета учредителей)), выдает доверенности;

- открывает в банках расчетные, лицевые и иные счета;

- осуществляет все права и обязанности Организации как работодателя в трудовых отношениях;

- осуществляет подбор, приём и расстановку кадров, работников Организации, в том числе и своих заместителей, определяет их трудовые функции и обязанности; делегирует им часть своих полномочий, назначает и освобождает от должности работников Организации, своих заместителей, главного бухгалтера (последнего - с согласия учредителя (Совета учредителей)), руководителей структурных подразделений и других работников, принимает на работу и увольняет с работы работников Организации; поощряет и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности всех работников; контролирует уровень квалификации работников;

- разрабатывает и утверждает положения о соответствующем структурном подразделении Организации. Разрабатывает и утверждает положения о филиалах и представительствах Организации;

- определяет должностные обязанности работников, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает и утверждает штатное расписание (штаты) и заработную плату штатных и внештатных работников в пределах сметных расходов, утвержденных учредителем (Советом учредителей), если таковые пределы будут определены учредителем (Советом учредителей);

- определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников Организации, но не ниже минимального размера труда, установленного законодательством Российской Федерации;

- осуществляет текущее и среднесрочное планирование деятельности Организации, организует и контролирует деятельность всех сотрудников; организует разработку, утверждает и корректирует образовательные программы, учебные планы, график учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); годовые календарные учебные графики;

- организует образовательный процесс в соответствии с уставом Организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации (если последнее имеется у Организации), осуществляет контроль за ходом его выполнения. Решает все текущие вопросы, связанные с образовательным процессом. Контролирует использование в Организации и организует совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий; осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Организации в соответствии с уставом Организации, локальными нормативными актами, требованиями закона;

- проводит повседневную работу для реализации решений Педагогического совета, решений учредителя (Совета учредителей), Правления Организации;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Организации.

4.7.1.2. В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию Директора Организации входят следующие вопросы деятельности Организации:

- 1) разработка, принятие и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

08 *декабрь* 2013

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю (Совету учредителей) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем (Советом учредителей) программы развития образовательной организации – совместно с Педагогическим советом;
- 8) организация приема обучающихся в Организацию, обеспечение образовательного процесса;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения - совместно с Педагогическим советом;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования - совместно с Педагогическим советом;
- 14) обеспечение в Организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров – совместно с Педагогическим советом;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, отнесенные к компетенции Организации как образовательной организации.

4.8. Порядок финансовой, организационно-хозяйственной деятельности Организации определяется и осуществляется Директором Организации.

4.9. Директор вправе делегировать вышеуказанные полномочия соответствующим работникам Организации, иным уполномоченным лицам путём выдачи им доверенностей или утверждения соответствующих должностных инструкций, положений о структурных подразделениях Организации, за исключением утверждения положений о филиалах и представительстве Организации, закрепления передаваемых полномочий в трудовых договорах.

4.10. Директор обеспечивает учёт и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу работников Организации, в соответствии с действующим законодательством.

08. директор

4.11. Решения Директором Организации принимаются единолично и оформляются письменно в виде приказов, распоряжений и указаний, обязательных к их исполнению работниками и обучающимися.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Общие положения.

В соответствии с действующим законодательством:

- Имущество, переданное Организации ее учредителем (учредителями), является собственностью Организации. Учредитель (учредители) Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность этой Организации. Учредитель (учредители) не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя (п. 1 ст.10 Федерального закона «О некоммерческих организациях»).
- Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут переходить в собственность учредителя (учредителей) или перераспределяться между членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

5.2. Организация имеет право:

5.2.1. владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом, денежными средствами в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.2. в рамках обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим уставом.

5.2.3. Сдавать в аренду, в субаренду, в иное пользование имущество Организации; выступать в качестве арендатора, субарендатора, иного пользования.

5.2.4. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Организации, финансирования ее программ.

5.2.5. Организация может владеть патентами и лицензиями, авторскими и прочими правами и пользоваться ими как в Российской Федерации, так и в зарубежных странах по своему усмотрению.

5.2.6. Организация имеет право заказать работы и услуги, необходимые ей для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

5.2.7. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Организации, соответствующему локальному нормативному акту Организации.

5.2.8. Организация может проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия.

5.2.9. Организация в пределах имеющихся у нее средств определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже минимума оплаты труда, устанавливаемого законодательством Российской Федерации.

5.2.10. осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.3. Доходы от образовательной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем (учредителями).

5.4. К учебно-материальной базе Организации относятся здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, жилые, вспомогательные), земельные участки, учебное хозяйство, учебные полигоны, различное оборудование, машины и механизмы, оснащение,

имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника различного рода и назначения; другое имущество учебного назначения.

5.5. Организация владеет, пользуется своим имуществом, учебно-материальной базой в соответствии с назначением этого имущества, уставными целями деятельности, уставом Организации, действующим законодательством.

5.6. Расторжение договора аренды с Организацией допускается по соглашению сторон или по решению суда в случае существенного нарушения условий договора арендатором.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя (учредителей);
- доходы от образовательной и иной уставной деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Непосредственный надзор исполнения Организацией законодательства Российской Федерации, положений настоящего Устава, соблюдения условий лицензии, ее образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляют учредитель (учредители) и органы государственной власти в рамках и пределах своей компетенции.

7.2. В целях надзора за деятельностью Организации учредителем (Советом учредителей) Организации назначается Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия, назначенная учредителем (Советом учредителей), осуществляет надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением настоящего Устава и решений органов управления Организации.

7.3. Ревизионная комиссия назначается сроком на 3 года.

7.4. На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок деятельности Организации, Ревизионная комиссия представляет отчет о работе Организации учредителю (Совету учредителей) Организации.

7.5. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% от общего числа членов Ревизионной комиссии Организации. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет учредителю (Совету учредителей) Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

08

департамент

23

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1. В соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

9.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации:

- разрабатывает локальные нормативные акты Организации Директор Организации, или по его поручению работники Организации;
- принимает и утверждает локальные нормативные акты Директор Организации.

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. **Порядок изменения, дополнения устава Организации:** Изменения, дополнения в устав Организации вносятся учредителем (Советом учредителей) Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом. Изменения в устав Организации подлежат государственной регистрации и приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации.

10.2. **Порядок реорганизации и ликвидации Организации. Порядок использования имущества Организации в случае ликвидации Организации:**

Организация по решению учредителя (Совета учредителей) может быть преобразована в фонд в порядке, установленном в пункте 4.2 настоящего Устава.

Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами (п.1 ст. 18 и ст. 19 Федерального закона «О некоммерческих организациях»).

Организация может быть ликвидирована по решению Правления (пункт 4.3.2 настоящего Устава) или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

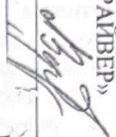
При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации (часть 3 ст. 102 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

08.11.2017
 Директор Организации
 [подпись]

Протопо, пронумеровано,
скреплено 17 листов Устава

Учредитель АНО ДПО «Автошкола
«ДРАЙВЕР»


В.А. Дубинин

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-12-11 15:39:44
Сертификат:	258497668045196203086501378349588366361
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2022-12-16 по 2024-03-10